

Előterjesztés

a Ladánybene Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2010. október 25-i
ülésére

Szám: 1876/1/2010.

Tárgy: Ladánybene Községi Önkormányzat/2010. (.....)önkormányzati rendelete
a Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
1/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Kardos Attila polgármester

Az előterjesztést készítette:

Kutasiné Nagy Katalin mb. jegyző

Véleményezésre és tárgyalásra megkapta:

Törvényességi ellenőrzésre megkapta:

Kutasiné Nagy Katalin mb. jegyző

Előterjesztés
a Ladánybene Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2010. október 25-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Ladánybene Községi Önkormányzat/2010. (.....)önkormányzati rendelete
a Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
1/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ikt. szám: /2010.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat működésének egyik legfontosabb jogszabályi alapja a Szervezeti és Működési Szabályzat. Ladánybene Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelenleg hatályos Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2007. (III. 19.) önkormányzati rendeletére vonatkozóan az alábbi módosítást terjesztem elő.

A Képviselő-testület 2 állandó bizottságot hozzon létre. Az állandó bizottságok megnevezésére és létszámára az alábbiakat javaslom:

- a.) Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság 3 fő
- b.) Ügyrendi Bizottság 5 fő

Fentiek alapján az alábbi rendelet-tervezetet terjesztem a testület elé:

Ladánybene, 2010. október 21.

Kardos Attila
polgármester

Rendelet-tervezet

Ladánybene Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2010. (.....) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelete módosításáról

Ladánybene Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. §. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 18. §. (1) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján az Alkotmány 44/A. §. (1) bekezdése e) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a Képviselő-testület és Szervei jogszabály szerinti hatékony működése érdekében az alábbi rendeletet alkotja:

1. §.

Ladánybene Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 60. §. (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság: 3 fő
- b) Ügyrendi Bizottság: 5 fő”

2. §.

Az SZMSZ 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §.

Az SZMSZ 4. számú melléklete helyébe a 2. számú melléklet lép.

4. §.

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon a hatályát veszti.

Kardos Attila
polgármester

Kutasiné Nagy Katalin
mb. jegyző

A rendelet kihirdetve:

Kutasiné Nagy Katalin
mb. jegyző

1. melléklet a .../2010.(.....) önkormányzati rendelethez

[2. melléklet a 1/2007.(III. 19.) önkormányzati rendelethez]

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAINAK RÉSZLETES FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

A bizottság a képviselő-testületi döntésre előkészíti:

A feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztéseket.

Véleményezi:

- a) Az önkormányzat és intézményei költségvetésének tervezetét, az önkormányzat gazdasági programját.
- b) Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásáról szóló zárszámadást, féléves és III. negyedéves tájékoztatót.
- c) Az éves pénzmaradvány felhasználására és felosztására vonatkozó javaslatot.
- d) Mindazon pénzügyi és gazdasági döntés tervezetét, melyre a képviselő-testület igényt tart.
- e) Előzetesen a hitel felvételének indokait és gazdasági megalapozottságát.
- f) Az önkormányzat éves költségvetésébe beépülő lakossági közműalapot.
- g) A helyi adókra tett javaslatokat.

Közreműködik:

- a) Az önkormányzat éves költségvetés tervezete kialakításában.
- b) Minden olyan döntés előkészítésében, amely az önkormányzat költségvetését érinti.
- c) Az önkormányzati vagyok értékesítésére, hasznosítására irányuló döntés előkészítésében.

Pénzügyi ellenőrzést végez:

A Képviselő-testület döntése alapján az önkormányzatnál és intézményeinél, s ennek keretében különösen:

- a) A bizonylati rend és fegyelem érvényesítése,
- b) A pénzkezelési szabályzat megtartásának ellenőrzése,
- c) A vizsgálati megállapítások írásba foglalása,
- d) A gazdálkodással, a vagyonkezeléssel kapcsolatos megállapítások és észrevételek eljuttatása a képviselő-testülethez.
- e) Működése során szerzett tapasztalatok alapján állást foglal és kezdeményezi a színvonalas és jó munka elismerését vagy a szabálytalanság megszüntetését, szüksége esetén a felelősségre vonást.

Ügyrendi Bizottság

A bizottság dönt:

- a) A polgármester tekintetében az egyéb munkáltatói jogok tárgykörébe tartozó kérdésekben.
- b) A bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. tv. 27. §. (1) bekezdésében foglalt esetben megválasztja a választási bizottság új tagját.
- c) A szociális ellátásról szóló rendelet alapján hatáskörébe utalt ügyekben.
- d) Dönt a feladat- és hatáskörében megállapított jogosulatlanul felvett szociális ellátás visszafizetéséről, indokolt esetben részletfizetést engedélyez.

Képviselő-testületi döntésre előkészíti:

- a) A Képviselő-testület által a feladatkörébe utalt önkormányzati rendelet alkotására vonatkozó előterjesztéseket.
- b) A miniszteri illetményváltozást követő 30 napon belül előkészíti a polgármester tiszteletdíjra (munkabérre) vonatkozó előterjesztéseket.
- c) A polgármester jutalmazására vonatkozó előterjesztéseket.
- d) Az összeférhetlenségi ügyeket.
- e) Döntésre előkészíti – figyelemmel a magyar sportban meghatározott célkitűzésekre, fejlesztési elvekre, irányukra – a település középtávú fejlesztési programját. E program készítéséhez helyzetértékelést végez, amelynek keretében felméri a településen működő egyesületek számát, ezek pénzügyi-, személyi-, tárgyi feltételeit, a szabadidősport területeit, fejlesztési lehetőségeit, az önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények állagát, kihasználtságát.
- f) Képviselő-testületi döntésre előkészíti a testnevelési- és sport fejlesztési célkitűzéseket és feladatokat a korosztályos egymásra-épültség és utánpótlásra nevelés elveire is figyelemmel;
- g) Megvalósítási tervet dolgoz ki a célkitűzésekkel összhangban a támogatási rendszerre, az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásának ellenőrzésére, a szabadidősport, az egészséges életmód népszerűsítésének elősegítésére, feltételeinek megteremtésére, új sporttelep létrehozására;

Szociális és egészségügyi feladatkörében

- h) A megelőzés és a lakossági egészségvédelem fejlesztésére vonatkozó indítványokat,
- i) A szociális alap- és szakellátás fejlesztésével kapcsolatos javaslatokat,
- j) Az önkormányzati hatáskörbe tartozó egészségügyi, gyermekjóléti, szociális ellátás szervezeti korszerűsítését célzó ellátásokat,

Településfejlesztés, kulturális és oktatási feladatkörében

- k) A Képviselő-testület hatáskörében kiírt pályázatokra érkezett ajánlatokat,
- l) Településrendezési terv módosítását, elkészítését,
- m) Közterület elnevezését, emlékmű állítását,
- n) Idegenforgalommal kapcsolatos javaslatokat, helyzetfelmérést,
- o) Külföldi önkormányzatokkal kapcsolatos együttműködést,
- p) Oktatási, kulturális intézmények szervezeti, strukturális fejlesztésére vonatkozó indítványokat,
- r) Az önkormányzat szervezetének átalakítására vonatkozó elképzeléseket.

A bizottság véleményezi, javaslatot tesz:

- a) Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását, szükség szerint javaslatot tesz annak módosítására.
 - b) Véleményezi a Képviselő-testület felkérése alapján a Képviselő-testület elé terjesztendő rendelet-tervezeteket.
 - e) Véleményezi a szakterületét érintő előterjesztéseket, beszámolókat.
 - f) Javaslatot tehet a Ladánybene Község Díszpolgára kitüntető cím, illetve Ladánybene Községért díj odaítélésére, valamint véleményezi a beérkezett javaslatokat.
 - g) Javaslatot tesz az Önkormányzat által közvetlenül támogatott szervezetek által benyújtott támogatási igények elbírálására.
 - h) Véleményezi azokat az előterjesztéseket, melyek az egyházakkal, civil szervezetekkel kapcsolatosak.
- Szociális feladatkörében
- i) Javaslatot tesz az első lakáshoz jutó fiatal házaspár támogatásának megállapítására.
 - j) A község egészségügyi, gyermekjóléti, szociális ellátásának továbbfejlesztésére vonatkozó előterjesztésekre.
 - k) A testület döntéseinek megfelelően véleményezi az egészségügyi, gyermekjóléti, szociális ellátással kapcsolatos felmérések szükségességét.

Településfejlesztési, kulturális és oktatási feladatkörében

l) javaslatot tesz egyesületek, ifjúsági szervezetek által benyújtott támogatási igények elbírálására.

m) véleményezi a bizottság szakterületét érintő beszámolókat.

n) Az oktatással, neveléssel, közművelődéssel kapcsolatos előterjesztéseket.

A bizottság egyéb feladatai:

a) Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazásának lebonyolításával kapcsolatos teendőket.

b) Kezdeményezi a hatályos rendeletek szükség szerinti módosítását.

c) A bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. tv. 10/A. §-a szerinti vagyonyilatkozatokat, valamint az Ötv. 22. §. (3) bekezdése alapján végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát.

d) Programjavaslatot dolgoz ki a település rendezvényeire, különösen a Falunap, a Mindenki Karácsonya és a Polgármesteri bál megrendezésére.

e) Feltárja és figyelemmel kíséri az önkormányzat által benyújtható pályázatokat.

Együttműködik:

- Az illetékességi területén tevékenykedő, a testneveléssel, sporttal foglalkozó szervezetekkel, szabadidősportot folytató társadalmi csoportokkal, oktatási és kulturális tevékenységet folytató szervezetekkel és személyekkel.

Kapcsolatot tart:

a) egyházzal

b) civil és sportszervezetekkel.

2. melléklet a/2010. (.....)önkormányzati rendelethez

(4. melléklet az 1/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐI ÉS HOZZÁTARTOZÓI VAGYONNYILATKOZAT NYILVÁNTARTÁSÁNAK, KEZELÉSÉNEK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAI

I.

A vagyonyilatkozatok benyújtása, átvétele

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak címezve (a továbbiakban: bizottság) címezve kell benyújtani a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőn belül.
2. A vagyonyilatkozatokat a bizottság elnöke veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről.
 - a képviselői vagyonyilatkozata átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
 - a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

II.

A vagyonyilatkozat kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által biztonsgági zárral ellátott helyiségben, pánccs szekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról a bizottság nyilvántartást vezet.
3. A vagyonyilatkozat nyilvánossága:
 - a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat)
 - A hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonyilatkozatokat a Ladánybenei Polgármesteri Hivatal annak kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.
5. A bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és, hogy azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III.

Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
 2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.
 3. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
 4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartamára vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
- Ha a kezdeményező 15 napon belül a felhívásnak nem tesz eleget, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli írásban történő bejelentésére. Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, ezeket az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.
7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélkül ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
8. A bizottsági eljárásra egyebekben az SZMSZ rendelkezései az irányadóak.