

**LADÁNYBENE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**  
**11/2009. (X. 22.) RENDELETE**  
**A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATRÓL**

Ladánybene Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. ( a továbbiakban: Sztv. ) 60. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok körét, valamint a tanyagondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatokat és azok mértékét az alábbi rendeletben foglaltak szerint szabályozza:

**I. fejezet**

**A rendelet célja, hatálya**

**1. §.**

- (1) A rendelet célja a tanyasi lakott helyek intézményhiányból eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, egyes közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségleteik teljesítésének segítése.
- (2) A rendelet meghatározza a tanyagondnoki szolgáltatás körében ellátandó feladatokat és azok mértékét, módját, a szolgáltatás rendszerét, szervezetét és a szolgáltatáshoz való hozzájutás feltételeit, módját.

**2. §.**

A rendelet hatálya Ladánybene Község közigazgatási területén tartózkodó a Sztv. 3. § (1) bekezdésben meghatározott személyekre terjed ki.

**3. §.**

A tanyagondnoki szolgálat alapellátási feladatait Ladánybene község külterületén lévő tanyás területen látja el.

**II. fejezet**

**A tanyagondnoki szolgálat működése**

**4. §.**

- (1) A tanyagondnoki szolgálat a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet alapján megkért működési engedély alapján működik.
- (2) A tanyagondnoki szolgálat rendelkezik szakmai programmal. (1. számú függelék).

- (3) A Képviselő-testület önkormányzat a tanyagondnoki szolgálat ellátásához FORD TRANZIT típusú, önkormányzati tulajdonban álló CASCO biztosítással rendelkező gépjárművet biztosítja.
- (4) A gépjármű mindenkor üzemképes állapotáért a tanyagondnok tartozik felelősséggel.
- (5) A gépjármű üzemeltetésével összefüggő szabályokat a gépjármű szabályzat rögzíti.
- (6) A gépjármű rendellenes használatából, valamint a tanyagondnok hibájából adódó, gépjárműben vagy idegen dologban keletkezett károkért a tanyagondnok anyagi kártérítéssel tartozik.

## **A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok**

### **Alapellátási feladatok**

#### **5. §.**

Alapfeladatnak minősül:

- a) közreműködés
  - aa) az étkeztetésben,
  - ab) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
- b) egészségügyi ellátáshoz való hozzájárás biztosítása, így
  - ba) a házi orvosi rendelésre szállítás,
  - bb) a gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájárás biztosítása,
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
  - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
  - cb) az egyéb gyermekszállítás.

### **Étkeztetésben való közreműködés**

#### **6. §.**

- (1) Az étkeztetésben való közreműködés során a tanyagondnoki szolgálat biztosítja a rászorultak számára az étel szállítását.
- (2) Az étkeztetésben való közreműködés a tanyagondnoki szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat.

### **A tanyagondnok által ellátandó egyéb feladatok**

#### **7. §.**

A tanyagondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:

- a) A házi segítségnyújtásban részesülők részére a téli tüzelő beszerzésében való segítségnyújtás, valamint a tanya körüli tatarozási munkák megszervezésében való segítségnyújtás,
- b) A nyugdíjasok klubjába történő szállítás,

- c) Személyszállítási feladatok különösen a 8. § szerint,
- d) Az önkormányzati rendezvények, lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
- e) Kapcsolattartási feladatok az önkormányzat és a lakosság között,
- f) Egyéb nem részletezett szolgáltatás jellegű feladatok.

### **Személyszállítási feladatok**

#### **8. §.**

A tanyagondnoki szolgálat személyszállítási feladatai különösen:

- a) A betegek háziorvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása,
- b) A munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítása,
- c) Korházi, szociális otthoni stb. látogatás céljára történő szállítás,
- d) Családi eseményekre történő szállítás,
- e) Önkormányzati, illetve egyéb, települési rendezvényre történő szállítás,
- f) Óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek oktatási intézménybe történő szállítása.

#### **Betegek háziorvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása**

#### **9. §.**

A betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézménybe szállítása az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre történő szállítását jelenti.

#### **Munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítása**

#### **10. §.**

A munkanélküliek Munkaügyi Központba történő szállítása a kapcsolattartásra kötelezett munkanélküli szállítási feladatát jelenti a Dél-Alföldi Regionális Munkaügyi Központ Kecskeméti Kirendeltség - Kecskemét, Klapka utca 34. szám alatti épületébe, illetve vissza a településre.

#### **Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás**

#### **11. §.**

(1) Az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás az önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó közigazgatási területet érintő szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat tanyagondnoki szolgálat keretében való megoldását is.

A személyszállítás történhet:

- meghatározott gyülekező helyről a rendezvényre, és/vagy
- rendezvényről meghatározott településrésze, lakóházhoz.

(2) A feladat ellátása az (1) bekezdésben fennálló feltételek teljesülése esetében a tanyagondnoki szolgálat számára kötelező feladat.

(3) A tanyagondnoki szolgálat e feladatát térítésmentesen látja el.

## **Önkormányzati rendezvények, összejövetelek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok**

### **12. §.**

(1) A tanyagondnoki szolgálat feladata önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel.  
A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a polgármester, annak távollétében az általa megbízott hivatali dolgozó irányítása szerint kell ellátnia.

(2) Önkormányzati rendezvénynek, összejövetelnek számít többek között:

- képviselő-testületi ülés,
- közmeghallgatás,
- falugyűlés,
- egyéb lakossági fórum,
- önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények:
  - falunap,
  - nyugdíjas klub

## **Óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek szállítása**

### **13. §.**

Az óvodás-iskolás korú gyermekeknek az önkormányzat által fenntartott közoktatási intézménybe történő szállítása akkor lehetséges, ha az időjárási és útviszonyok más módon nem teszik lehetővé gyermek intézménybe történő bejutását.

## **Kapcsolattartási feladat**

### **14. §.**

A falugondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát:

- az önkormányzat és a lakosság, valamint
- az önkormányzat intézményei és a lakosság között.

### **15. §.**

A kapcsolattartás önkormányzat vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat a polgármester határozza meg.

### **16. §.**

(1) A tanyagondnoki szolgálat köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kérdéseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.

(2) Az (1) bekezdés alapján leírt általános, valamint az általános feladat alapján konkretizált feladat ellátása a tanyagondnoki szolgálat számára kötelező.

## **Egyéb nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok**

### **17. §.**

A tanyagondnoki szolgálat köteles ellátni az egyéb, lakosság érdekét szolgáló, komfortérzetét növelő feladatot is a polgármester utasítása alapján, ha ez nem ellentétes e rendelet 1. §-ban megfogalmazott céllal.

## **III. fejezet**

### **A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása**

#### **18. §.**

- (1) A tanyagondnoknak elsősorban a szociális alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia.
- (2) A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy a szociális alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.  
Az egyéb – nem kötelező – szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha az a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.
- (3) Az ellátandó feladatok rangsorolását a tanyagondnok végzi a polgármester iránymutatása szerint.

## **IV. fejezet**

### **A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere**

#### **19. §.**

- (1) A tanyagondnoki szolgáltatás keretében nyújtott ellátások igénybevétele alanyi jogon illetve kérelem benyújtásával történhet.
- (2) A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére vonatkozó kérelmet közvetlenül a tanyagondnoknál, vagy Ladánybene Község Polgármesteri Hivatalánál lehet szóban vagy írásban benyújtani.

### **A tanyagondnoki szolgáltatásért fizetendő díjak**

#### **20. §.**

A tanyagondnoki szolgáltatás körébe tartozó, a tanyagondnok által nyújtott szolgáltatások térítésmentesen vehetők igénybe.

## **V. fejezet**

## **Záró rendelkezések**

### **21. §.**

Ezen rendelet 2009. november 1. napján lép hatályba.

A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a falugondnoki szolgálatról szóló 7/2000. (VII. 06.) rendelet, valamint a falugondnoki szolgálatról szóló 7/2000.(VII. 06.) rendelet módosításáról szóló 11/2004. (VII. 02.) rendelet hatályát veszti.

Kardos Attila  
polgármester

Kutasiné Nagy Katalin  
mb. jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2009. október 22.

Kutasin Nagy Katalin  
mb. jegyző

## **TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJA**

### **1. Szervezeti kérdések**

#### **Szervezeti egység viszonyai**

A szociális törvényből adódó egyes alapellátási és egyéb szolgáltatási feladatokat külterületi lakott helyen a Képviselő-testület az önállóan gazdálkodó Polgármesteri Hivatalon belül tanyagondnoki szolgálattal látja el.

A szolgálatot 1 fő közalkalmazotti viszonyban álló tanyagondnok látja el.

A munkáltatói jogokat a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester látja el.

A tanyagondnoki szolgálat költségvetése a Polgármesteri Hivatal fejezetében szerepel.

#### **Szervezeti megvalósítás**

A tanyagondnok az Önkormányzat kinevezett közalkalmazottjaként látja el feladatát. Közvetlen irányítója a munkaköri leírásban foglaltak szerint az önkormányzat képviselőjében eljáró polgármester.

Szakmai segítséget az alapellátás keretében az étkeztetést és a házi segítségnyújtást végző házi gondozótól kapja.

A tanyagondnok szakmai felügyeletét a jegyző látja el.

További szakmai háttér és feltételek az eredményes munkavégzéshez a megfelelő képesítéssel rendelkező személyek által biztosítottak (orvos, védőnő).

A szolgálat által ellátandó feladatkörök (a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 SZCsM rendelet 39. §-a alapján):

Alapfeladatok:

- a) közreműködés
- aa) az étkezésben,
- ab) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
  - b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
- ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
- bc) a gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,
- c) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
- ca) az óvodába, iskolába szállítás,
- cb) az egyéb gyermekszállítás.

Kiegészítő feladatok:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) eseti ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A szolgáltatás személyi tárgyi feltételei:

- 1 fő közalkalmazotti viszonyban lévő tanyagondnok,
- személy és teherszállításra alkalmas gépjármű.

Az alkalmazás minimális feltételei:

- legalább 8 általános iskolai végzettség,
- 260 órás tanyagondnoki tanfolyam elvégzése, továbbképzéseken való részvétel,
- „B” kategóriás gépjármű vezetői engedély.

## **2. Tanyagondnoki szolgáltatás célja:**

Ladánybene Község Önkormányzata Képviselő-testülete a külterületi tanyai lakosok esélyegyenlőségének növelése érdekében, a személyes gondoskodást nyújtó egyes alapellátások és a bevezetett egyéb szolgáltatások biztosítására hozta létre a tanyagondnoki szolgáltatást.

A tanyagondnok a meglévő szociális rendszerrel a külterületen élő mintegy 400 fő lakost céloz meg, olyan embereket, akik segítséget kapnak az alapellátás területén. Ez és az egyéb szolgáltatási feladatok ellátása életük színvonalát emeli, esélyt növeli, közelebb kerülnek belterületi társaikhoz. A közösségi életbe való bekapcsolódásukat elősegíti.

A tanyagondnoki szolgálat által az intézmény-hiányból eredő települési hátrányok csökkennek, javul az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz és közszolgáltatásokhoz való hozzájutás.

## **3. A tanyagondnok által nyújtott szolgáltatások:**

A) Szociális alapellátási feladatok:

- Az ellátási területen élők részére biztosított étkeztetésben történő közreműködés;
- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása különösen orvosi rendelésre szállítás, illetve gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök kiváltása;
- Óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek intézménybe történő szállítása különösen oktatási napokon óvodába, iskolába jutás segítése,
- Kapcsolattartás a szociális alapellátást végző munkatársakkal,
- Munkanélküliek munkahelyteremtésének, továbbképzésének segítése a szállítás lehetőségének biztosításával,



- Fogyatékos emberek elszigeteltségének csökkentése a szállítás lehetőségének megteremtésével,
- Információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között a helyi szociális szükségletek (segélyek, ellátási formák) és szolgáltatások elérése érdekében,
- Rendszeres személyes segítségnyújtás a rászorulóknak problémáinak meghallgatásával és megbeszélésével.

B) A szociális alapellátásokon túl nyújtott egyéb szolgáltatási feladatok:

1. Időskorúak ellátásában
  - Téli tüzelő beszerzésében segítség,
  - Tanyakörüli tatarozási munkák megszervezésében segítségnyújtás,
  - Nyugdíjasok-klubjába történő szállítás,
2. Gyermekellátásában
  - Szabadidős programokban a részvétel biztosítása,
3. Munkanélküliek ellátásában
  - A munkanélküli személy Munkaügyi Központba történő szállítása.
4. Általános szolgáltatási feladatok
  - Ladánybene község életében kiemelkedő helyen lévő, hagyományként meglévő rendezvények (falunap, falugyűlés) szervezésében, lebonyolításában részvétel,
  - Közművelődési, szabadidős és sport tevékenységek segítése,
  - Egyéni és önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése,
  - Közreműködés az önkormányzat ügyeinek megoldásában. Itt kiemelten az árubeszerzés önkormányzat intézménye részére, tájékoztatás, információ közvetítés, ünnepek berendezése,

#### **4. A szolgáltatás által ellátandók köre**

Ladánybene külterületén élők intézményhiányából eredő hátrányának enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

#### **5. Feladatellátás tartalma, módja, szolgáltatások rendszeressége**

A tanyagondnok feladatait az ellátási területén a helyszínen (gépjármű segítségével) személyesen, közvetlen módon látja el.

a) Étkeztetésben való közreműködés módja:

A Napköziotthonos Óvoda konyhájáról történő ételhordós ebédszállítás az ellátottak otthonába.

Az ételt 12 óra és 14 óra között kell az igénylő lakására kiszállítani és a csereételhordót elvinni.

Az étkeztetésről hétfőtől péntekig kell gondoskodni.

## **6. Kapcsolattartás módja a tanyagondnok és a szolgáltatást igénybevevők között**

- Tanyagondnok részére adott mobil telefonon keresztül
- Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőin keresztül

## **7. Szolgáltatások közzétételének helyi módjai:**

- Hirdető táblákon (Önkormányzat épületében),

## **8. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

A tanyagondnoki szolgáltatás körében ellátottak jogai és kötelezettségei

- Az ellátott jogosult a számára egyéniesített formában megadott teljes körű tájékoztatásra:
- Joga van tájékoztatást kérni és kapni az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások jellemzőiről, azok elérhetőségéről, és az igénybevétel rendjéről, valamint az ellátottakat megillető jogokról és azok érvényesítéséről,
- Továbbá jogosult megismerni a róla készült dokumentumban szereplő adatokat,
- Az ellátottnak joga van arra, hogy az ellátásban részt vevő személyek az ellátása során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék. Joga van arról nyilatkozni, hogy kiket zár ki adatai részleges vagy teljes megismeréséből.
- Az ellátott alapvető joga emberi méltóságának tiszteletben tartása.
- Az ellátott jogosult az ellátással kapcsolatban az önkormányzatnál, illetve a jegyzőnél panaszt tenni.
- Az ellátott a szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani a vonatkozó jogszabályokat és a szolgáltató működési rendjét.
- Az ellátott – amennyiben ezt egészségi, pszichés állapota lehetővé teszi – köteles az ellátásában közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint együttműködni.

A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai és kötelezettségei

- A tanyagondnoknak joga van, hogy szakmailag elfogadott módszerek közül – a hatályos jogszabályi keretek között – szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát,
- Joga van megtagadni az ellátást,

- ha az igénylő problémája nem a szolgálat kompetenciájába tartozik vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba vagy szakmai szabályba ütközik,
- ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében az ellátásra fizikailag alkalmatlan,
- ha az ellátott együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti,
- ha saját életét és testi épségét a gondozott ellátása veszélyezteti.

A szolgálatmunkatársa a gondozott ellátását csak akkor tagadhatja meg, ha

- ez az ellátott egészségi, pszichés állapotát károsan nem befolyásolja, és
- a gondozott ellátásáról más szakember bevonásával, esetátadás keretében gondoskodik.

- Jogosult és köteles szakmai ismereteinek – a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő – folyamatos továbbfejlesztésére.
- A szolgálat munkatársa köteles
  - tevékenységét a hatályos jogszabályok és a szakmai szabályok szerint végezni,
  - tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését,
  - figyelembe venni egyéni igényit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit.

9. A szakmai program mellékletét képezi a szolgáltatás bevételeinek, kiadásainak tervezett alakulásáról szóló kimutatás

Ladánybene, 2009. október 19.

Kutasiné Nagy Katalin  
mb. jegyző

A szakmai programot a Képviselő-testület 71/2009. (X. 19.) Kt. határozatával jóváhagyta.

## **SZAKMAI PROGRAM**

### **A szociális étkeztetésről**

#### **I. A szolgáltatás célja:**

##### **1. A szolgáltatás célja:**

Az idős, beteg, önmaguk ellátására nem képes személyek részére a napi egyszeri meleg étel (ebéd) biztosítása.

Cél,

- Hogy a rászorultak otthonukban kapják meg az ételt, hiszen ragaszkodnak személyes dolgaikhoz, megszokott környezetükhöz.
- Az ellátás folyamatos biztosításával az ellátottak biztonságérzetének növelése.

##### **2. A szolgáltatás feladata:**

Gondoskodni az otthonukban élő személyek étkeztetéséről, akik önmaguk, vagy eltartottaik részére az étkeztetést tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, és koruk vagy egészségügyi állapotuk miatt az étkeztetésről más módon nem tudnak gondoskodni.

#### **II. Ellátottak köre:**

A község közigazgatási területén élő, önmaguk vagy eltartottaik részére az étkeztetést tartósan vagy átmeneti jelleggel biztosítani nem képes személyek.

#### **III. Az étkeztetéssel kapcsolatos tevékenységek:**

- A rászorultak részére munkanapokon az étel kiszállítása külterületen a tanyagondnok segítségével.
- A rászorultak részére munkanapokon az étel kihordása belterületen a szociális gondozók segítségével.

#### **IV. Feladatellátás szakmai tartalma, az ellátás igénybevételének módja:**

A község lakosainak száma 1706 fő.

Ladánybene község közigazgatási területén sok az idős, egyedülálló, beteg ember, akik meleg ételhez csak a szociális étkeztetés keretén belül juthatnak. Külterületen a tanyagondnok, belterületen egy házi szociális gondozó látja el az ételhordási feladatokat munkanapokon az ellátást igénylők számára.

Az ellátás biztosítására hétfőtől péntekig kizárólag munkanapokon kerül sor.

A szociális étkeztetés nem szociális intézményi formában kerül ellátásra, azt a Polgármesteri Hivatal szakfeladatként látja el.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, a szociális étkeztetés körébe a rászoruló kérelmére kerülhet be. Az ellátás igénylő vagy törvényes képviselője írásbeli kérelemmel igényli, melyet a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani. A kapott szolgáltatás térítési díjköteles, az ellátásokért az önkormányzat rendeletében megállapított térítési díjat kell fizetni, azonban amennyiben az ellátást igénylő jövedelmi viszonyai azt indokolttá teszik, térítési kedvezmény vagy térítésmentes ellátás biztosítható számára.

Az ellátást igénybevevők számára az ételt az óvoda konyhájáról a egy fő szociális gondozó, valamint az egy fő tanyagondnok juttatja el.

## **V. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:**

### **1. Az ellátottak jogai:**

A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. A szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon köteles végezni, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételei eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá, továbbá arra, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybevevő szociális rászorultságának tényére.

### **2. A szolgáltatás szolgáltatást végzők jogai:**

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Ladánybene, 2009. október 19.

Kutasiné Nagy Katalin  
mb. jegyző

A szakmai programot a Képviselő-testület 72/2009. (X. 19.) Kt. határozatával jóváhagyta.